 Додаток до рішення Чернігівської

районної ради 19 жовтня 2016 року

    «Про виконання районної

                         Програми збереження документів,

 які не належать до Національного

               архівного фонду  України,

на 2015 -   2016 роки»  

**Звіт  про хід виконання  Програми  збереження документів, які не належать до Національного  архівного фонду  України, на 2015 - 2016 роки**

      Програма  збереження документів,  які не належать  до Національного архівного фонду України, на 2015-2016 роки, була затверджена рішенням Чернігівської  районної  ради від 23 січня  2015 року, зміни до Програми затверджені рішенням сесії районної ради від 16 лютого 2016 року.

**Мета  програми** полягає  у вирішенні пріоритетних   завдань розвитку архівної справи  в Чернігівському районі щодо забезпечення збереженості  та подальшого використання  громадянами тих документів, які не належать до Національного архівного фонду України, і були сформовані в діяльності підприємств та в організацій різних форм власності, що ліквідувалися   або реорганізувалися на території Чернігівського району.

**Основними  завданнями районної  Програми**  визначено**:**

* виявлення та включення до  джерел  комплектування архівних документів за погодженням з архівним відділом Чернігівської  райдержадміністрації підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, що розташовані на території району;
* приймання від підприємств, установ та організацій  документів  з особового складу, фінансово-господарської діяльності  та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;
* зберігання відповідно до умов, визначених Державною архівною службою України, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання  підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, що розташовані  на території району, ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли на цій території;
* науково-технічне опрацювання та описування документів, що надійшли на зберігання згідно Правил роботи архівних установ, створення необхідного довідкового матеріалу до них;
* організація роботи користувачів документами трудового архіву, видача архівних довідок, копій,  витягів з документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним та фізичним особам   у встановленому порядку;
* проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертної комісії архівного відділу  Чернігівської райдержадміністрації  описів  справ  тимчасового зберігання, з особового складу підприємств, установ  та організацій, а також  актів щодо  вилучення до знищення  справ, строк зберігання яких закінчився;
* зміцнення матеріально-технічної бази КУ «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради для створення умов гарантованої збереженості документів;
* створення належної охорони та пожежної безпеки архівної установи.

     На  виконання вищезазначеної Програми  розроблений  план заходів  розвитку архівної справи  з загальною  сумою  фінансування 350,1 тис. грн.

     В ході виконання Програми, протягом 2015-2016 років, виходячи з реальних можливостей бюджету, на фінансування районного трудового архіву станом на 01 жовтня 2016 року було витрачено 191,5 тис. грн.

Із них :

* видатки на заробітну плату : 2015 р. - 77.1 тис.грн.

та нарахування на неї : 2016 р. - 69.4 тис.грн. /на 01.10.2016/

* придбання канцтоварів : 2015 р. - 1.0 тис.грн.

та ремонт оргтехніки : 2016р. - 0.6 тис.грн.

* встановлення додаткового : 2015р. – кошти не використовувались

стелажного обладнання 2016р. - 16 тис.грн.

* Витрати на енергоносії : 2015р. - 17.6 тис.грн.

2016р. - 10.4 тис.грн./на 01.10.2016/.

Із передбачених для фінансування Програмою напрямків використання коштів не профінансованими протягом 2015-2016 років залишились такі напрямки:

- підвищення рівня пожежної безпеки (встановлення пожежної сигналізації, придбання та перезаправлення вогнегасників, замір опору електропроводки) – 8.0 тис.грн.

- придбання комп`ютерної техніки та запровадження сучасних інформаційних технологій (фото- та ксерокопіювальної техніки) – 6.0 тис.грн.

- розширення архівних площ архівосховища-100.0 тис. грн.;

- придбання архівних коробок ( картонажів) – 2.0 тис. грн.;

- поточний ремонт – 3.0 тис. грн:

- зменшені видатки на заробітну плату ( із передбачених 119.тис.грн. станом на 01 жовтня 2016 року виділено 69.4 тис.грн.)

Головним розпорядником коштів районного бюджету по виконанню даної Програми є Чернігівська районна рада ( виконавчий апарат Чернігівської районної ради в особі його керівника – голови районної ради) .

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів районного бюджету з урахуванням фінансових можливостей районного бюджету, а також коштів, не заборонених законодавством.

**Напрями використання коштів для реалізації заходів районної Програми**

**збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду,**

**на 2015 - 2016 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування напряму | Зміст напряму | Виконавці | Джерела фінансування | Вартість, тис.грн. | | Фактично використано | |
| 2015р. | 2016р. | 2015р | На  01.10.16р |
| 1 | Забезпечення збереженості документів Чернігівського районного трудового архіву | Здійснення спеціального оброблення документів та стелажів (дезінфекція, дезінсекція, протипожежне оброблення) | КУ «Чернігівський районний трудовий  архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,7 | - | 0,0 |
| Придбання комп’ютерної техніки, придбання ксерокопіювальної техніки, фототехніки та книжкових шаф (Монітор – 1\*2500 грн; Системний блок – 1\*3000 грн; Книжкова шафа – 1\*1500грн) | КУ «Чернігівський районний трудовий  архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | - | - |
| Придбання картонажів (стандартних 50 шт\*33 грн/шт; нестандартних 30 шт\*45грн/шт), канцтовари (папір, папки, ручки, клей) | КУ «Чернігівський районний трудовий  архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 1,0 | 2,0 | 1,0 | 0,6 |
| Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень, профілактичних випробувань і замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж, встановлення та обслуговування пожежної сигналізації | КУ «Чернігівський районний трудовий  архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 5,0 | - | 0,0 |
| Встановлення охоронної сигналізації | КУ «Чернігівський районний трудовий  архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 3,0 | - | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування напряму | Зміст напряму | Виконавці | Джерела фінансування | Вартість, тис.грн. | | Фактично використано | |
| 2015р. | 2016р. | 2015р | На  01.10.16р |
| 2 | Забезпечення збереженості документів Чернігівського районного трудового архіву | Придбання та перезаправлення первинних засобів пожежогасіння | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,2 | - | 0,0 |
| Забезпечення волого-температурного режиму зберігання документів (встановлення приточної вентиляції, придбання приладів для вимірювання і контролю за волого-температурним режимом в архівосховищі) | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 1,0 | - | 0,0 |
| 3 | Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів | Поточний ремонт приміщень з частковим переобладнанням стелажів | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 3,0 | - | 0,0 |
| Розширення площ для зберігання архівних документів (обладнання архівосховища) | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 100,0 | - | 16,0 |
| 4 | Фінансове забезпечення працівників | Заробітна плата та нарахування на неї | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 77,1 | 119,5 | 77,1 | 69,4 |
| Видатки на відрядження | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | - | - |
| Витрати на енергоносії та тепло-водопостачання | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 17,6 | 20,0 | 17,6 | 10,4 |
| Всього | | | | | 95,7 | 254,4 | 95,7 | 95,8 |
| 350,1 | | 191,5 | |

Керуючий справами виконавчого

апарату районної ради С.М.Струк